**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

# ПРИКАЗ

Об утверждении положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году

г. Ханты-Мансийск

«22» 02 2017 г. № 331

В соответствии с пунктом 1 части 12, пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», согласно методическим документам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадздор) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30), письму Рособрнадзора от 11.03.2016 № 02-101, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на

территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году (приложение).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (О.И. Васяева):

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году;

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена обеспечить:

3.1. Формирование, кодирование и отправку экзаменационных материалов в соответствии со сведениями (заявками), представленными органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственными образовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена;

3.3. Организационно-технологическое, консультационное, информационно-методическое и техническое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, регламентирующими проведение государственного выпускного экзамена.

4. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Сенин, Г.К. Хидирлясов, М.П. Энзель, Л.Б. Козловская, М.М. Ишбаев) обеспечить:

4.1. Проведение государственного выпускного экзамена в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена, в 2017 году;

4.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена в 2017 году;

4.3. Создание в пунктах проведения экзамена условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

4.4. Хранение документов, подтверждающих право выпускника на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

5.1. Проведение государственного выпускного экзамена в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена, в 2017 году;

5.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена в 2017 году;

5.3. Создание в пунктах проведения экзамена условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований

противопожарной безопасности, условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся

5.4. Хранение документов, подтверждающих право выпускника на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить его рассылку и размещение на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры И.К. Лашину.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

И.о. директора Департамента С.А. Возняк

Приложение 1
к приказу Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югра
«22» 02 2017 г. № 331

# Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году (далее – Положение).

1.2. Положение определяет правила подготовки и проведения ГВЭ, в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций для категорий участников:

- обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся, получающих среднее общее образования в рамках освоения образовательных программ профессионального образования, в том числе образовательных программ профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся, освоивших в 2014 – 2018 годах образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

1.3. Для обучающихся, указанных в п. 1.2. Положения по отдельным учебным предметам по их желанию ГИА проводится в форме:

- основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) за курс основного общего образования;

- единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) за курс среднего общего образования.

1.4. Для участия в прохождении ГИА в форме ГВЭ участники, освоившие образовательные программы: основного общего образования до 1 марта текущего года и среднего общего образования до 1 февраля текущего года, подают в образовательную организацию заявление с указанием формы ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать экзамены.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Документы: копия рекомендаций ПМПК, оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – являются приложением к заявлению на участие в ГИА и подлежат хранению в местах подачи заявлений на прохождение ГИА.

Согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.03.2016 года № 02-101 «О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации», документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА в форме ГВЭ хранятся в течение 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов. В целях обоснования прохождения участниками ГИА в форме ГВЭ, копии документов направляются в Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.5. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы обеспечиваются Департаментом, при содействии администрации таких учреждений, с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи ГВЭ и требований настоящего Положения.

Условия проведения ГВЭ для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов создаются муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) участников ГВЭ.

1.6. Департамент, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательные организации в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и их родителей (законных представителей) по:

образовательной программе основного общего образования:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - до 31 декабря;

- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля;

- о результатах ГВЭ – не позднее трех рабочих дней с даты их утверждения Региональной государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

образовательной программе среднего общего образования:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов;

- о результатах ГВЭ – не позднее трех рабочих дней с даты их утверждения председателем Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 2. Организация проведения ГВЭ

2.1. ГВЭ для обучающихся по образовательным программам

основного общего образования и среднего общего образования проводится в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

2.2. Проведение в 2017 году ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в форме ГВЭ проводится путем автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), для проведения экзамена согласно организационно-технологическим схемам, утверждаемым Департаментом.

2.3. ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может по их желанию проводиться в устной форме.

2.5. ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ проводится по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

2.6. ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ проводится по русскому языку и математике, а также двум обязательным учебным предметам из числа учебных предметов, выбранных обучающимся: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных: по русскому языку и математике.

2.7. Выбранные обучающимся учебные предметы указываются им в заявлении, которое участник подает в образовательную организацию или место, определенное Департаментом.

Помимо выбранных учебных предметов обучающиеся указывают в заявлении форму, в которой они будут сдавать выбранные предметы: устная, письменная.

При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку

обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования, необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится (приложение 1 к Положению). Для разных учебных предметов обучающиеся могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

2.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования формируются Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

Для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования размещение КИМ осуществляется на технологическом портале по подготовке и проведению ЕГЭ не ранее чем за месяц до начала проведения экзаменов.

КИМ для проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования размещаются на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ в защищенной сети передачи данных, либо могут быть направлены ответственному лицу в Департаменте, не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, а также дополнительно. Вместе с КИМ направляются пояснительные записки с информацией о соответствии номеров вариантов категориям участников и формам проведения экзаменационной работы и справочные материалы к КИМ по отдельным учебным предметам.

Каждый КИМ ГВЭ содержит свой номер варианта.

Тиражирование КИМ для проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования и бланков ГВЭ осуществляется по схеме печать бланков ГВЭ и КИМ ГВЭ в ППЭ из файлов, полученных из РЦОИ.

Распределение КИМ по аудиториям ППЭ (в зависимости от категории участников ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования, сдающих экзамен в данной аудитории) проводится до направления ЭМ в ППЭ.

Разглашение информации, содержащейся в КИМ ГВЭ, до начала экзамена запрещено.

2.9. Спецификации экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам в устной и письменной формах, а также сборники тренировочных материалов для подготовки к ГВЭ (устная и письменная формы) размещены на официальном сайте ФИПИ (http://fipi.ru).

2.10. Для организации и проведения ГВЭ Департамент создает

Региональную государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК), Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия) и Предметные комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам (далее – Предметная комиссия).

2.11. РГЭК утверждает результаты проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего образования, а также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об аннулировании результатов ГВЭ отдельных участников.

Председатель ГЭК утверждает результаты проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования, а также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об аннулировании результатов ГВЭ отдельных участников.

2.12. РЦОИ обеспечивает формирование, шифрование, отправку экзаменационных материалов ГВЭ (далее – ЭМ) в соответствии с заявками, представленными МОУО, государственными образовательными организациями, подведомственными Департаменту по защищенным каналам связи в МОУО.

2.13. РЦОИ обеспечивает своевременную отправку ЭМ, не ранее чем за три дня до начала проведения экзамена по защищенным каналам связи между МОУО и РЦОИ:

- ЭМ по образовательным программам основного общего образования на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от уполномоченного члена РГЭК не ранее чем за три дня до начала проведения экзамена. Код расшифровки к ЭМ, руководитель ППЭ получает в день проведения экзамена по установленному графику, в соответствии с организационно-технологический схемой на экзамен в присутствии уполномоченного представителя РГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и комплектование ЭМ в Штабе ППЭ в присутствии уполномоченного представителя РГЭК, общественных наблюдателей (при наличии).

- ЭМ по образовательным программам среднего общего образования на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от члена ГЭК не ранее чем за три дня до начала проведения экзамена. Код расшифровки к ЭМ, руководитель ППЭ получает в день проведения экзамена по установленному графику, в соответствии с организационно-технологической схемой на экзамен в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и комплектование ЭМ, осуществляемое в специально выделенном в месте (столе),

находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, в присутствии обучающихся.

2.14. МОУО, образовательные организации обеспечивают хранение ЭМ до начала проведения экзамена, на электронных носителях, после проведения экзамена, на бумажных носителях. ЭМ, КИМ, все бланки участников, формы ППЭ после проведения всех экзаменов вывозятся из ППЭ, для дальнейшего хранения в РЦОИ.

Руководитель ППЭ организует хранение ЭМ до начала экзамена.

ЭМ на электронных носителях, хранятся в местах, исключающих доступ посторонних лиц (сейф), при хранении на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) в аудитории ППЭ, штабе ППЭ на АРМ должны отсутствовать сетевые подключения, в том числе беспроводные. Вскрытие ЭМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в ЭМ, запрещено.

2.15. Руководители: РЦОИ, МОУО, ППЭ, – несут персональную ответственность за соблюдение условий хранения ЭМ и недопущение вскрытия ЭМ до начала экзамена.

2.16. Предметные комиссии по учебным предметам осуществляют проверку письменных экзаменационных работ участников ГВЭ, а также оценивают устные ответы выпускников по учебному предмету, в том числе по выбору.

Предметные комиссии создаются на региональном уровне по каждому учебному предмету, по которому проводится ГВЭ.

2.17. Численный состав предметной комиссии по каждому учебному предмету определяется, исходя из количества участников ГВЭ, сдающих экзамен, но не может составлять менее 3-х человек. Персональный состав предметных комиссий не публикуется.

2.18. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГВЭ, а также защиты их прав.

2.19. В целях усиления контроля за ходом проведения ГВЭ в ППЭ целесообразно присутствие общественных наблюдателей, получивших аккредитацию в установленном порядке.

## 3. Сроки и продолжительность проведения ГВЭ

3.1. Проведение ГВЭ по обязательным учебным предметам, а также учебным предметам, выбранными участниками для прохождения ГИА в форме ГВЭ на добровольной основе, осуществляется в соответствии с единым расписанием экзаменов, утвержденным Минобрнауки России.

3.2. Проведение ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам

начинается в 10.00 по местному времени.

3.3. Продолжительность проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету устанавливается Минобрнауки России.

В продолжительность ГВЭ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, тиражирование ЭМ, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

3.4. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Для указанной категории лиц проведение ГИА организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Во время проведения экзаменов для указанных обучающихся, выпускников прошлых лет организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

## 4. Проведение ГВЭ

4.1. ГВЭ проводится в ППЭ, организованных на базе образовательных организаций. Количество и места расположения ППЭ утверждаются приказом Департамента по согласованию с РГЭК за курс основного общего образования, председателем ГЭК за курс среднего общего образования согласно информации сформированной РЦОИ, на основании сведений, предоставленных МОУО, образовательными организациями.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении ППЭ оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и

иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие соответствующей категории обучающихся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Соответствующая категория участников с учетом их индивидуальных возможностей в процессе сдачи экзамена пользуется необходимыми им техническими средствами.

4.4. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Департамент при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

4.5. Руководитель ППЭ обязан:

- не менее чем за день до проведения экзамена получить из МОУО, списки участников ГВЭ, распределенных в ППЭ;

- провести подробный инструктаж всех категорий организаторов, технических специалистов, ассистентов, иных лиц, привлеченных для проведения ГИА, назначенных в ППЭ, по процедуре проведения ГВЭ;

- обеспечить ознакомление всех категорий организаторов, технических специалистов, ассистентов, иных лиц, привлеченных для проведения ГИА, назначенных в ППЭ с инструктивными материалами по проведению ГВЭ;

- за один день до проведения экзамена совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, оформить протокол о готовности ППЭ к проведению ГВЭ*;

- обеспечить распределение участников ГВЭ по аудиториям, согласно списку участников ГВЭ образовательной организации, сформированного РЦОИ*;

- обеспечить распределение лиц, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ по аудиториям, согласно списку работников ППЭ, сформированного РЦОИ*;

- получить электронный файл с ЭМ за курс основного общего образования у уполномоченного представителя РГЭК по акту*, за курс среднего общего образования – у члена ГЭК*.

4.6. В день проведения ГВЭ за курс основного общего образования в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) уполномоченный представитель РГЭК;

в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ при тиражировании ЭМ, сканировании и отправке ЭМ на обработку в РЦОИ;

г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или лицо, уполномоченное им, исполнять обязанности руководителя;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

з) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

и) экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме;

к) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы.

4.7. В день проведения ГВЭ за курс среднего общего образования в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или лицо, уполномоченное им, исполнять обязанности руководителя;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, в том числе непосредственно при проведении экзамена, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

4.8. В день проведения ГВЭ по желанию в ППЭ присутствуют

представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

4.9. Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4.10. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

4.11. До начала ГВЭ организаторами в аудитории проводится инструктаж участников экзамена, в том числе информирование о порядке проведения ГВЭ, правилах оформления письменной экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГВЭ и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ.

4.12. На время проведения ГВЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

4.13. Во время экзамена участники экзамена соблюдают установленный порядок проведения ГВЭ и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ГВЭ в аудитории и осуществляют контроль за его соблюдением.

Экзамен сдается участниками самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо ЭМ, находятся:

а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) средства обучения и воспитания;

г) лекарства и питание (при необходимости);

д) специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

е) черновик.

Личные вещи, не предусмотренные перечнем, участники ГВЭ оставляют в специально отведенных местах для хранения личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих

необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, расположенных в здании (комплексе зданий), до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГВЭ могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

а) участникам ГВЭ иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи;

в) лицам, привлекаемым к проведению ГВЭ, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, техническим специалистам, а также специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, по образовательным программам основного общего образования, выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Лица, допустившие нарушение порядка проведения ГВЭ, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей РГЭК (при проведении ГВЭ за курс основного общего образования), членов ГЭК (при проведении ГВЭ за курс среднего общего образования), которые составляют акт об удалении с экзамена* и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГВЭ, из ППЭ.

4.14. При проведении ГВЭ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей, с обеспечением соблюдения следующих требований:

- ГВЭ проводится в отдельной аудитории;

- продолжительность ГВЭ увеличивается на 1,5 часа;

- при проведении ГВЭ присутствует ассистент, оказывающий обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в частности, помогающий занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором;

- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи ГВЭ могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.15. Дополнительно при проведении ГВЭ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся:

- для слабослышащих участников аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; для глухих и слабослышащих участников при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- для слепых участников: ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер;

- для слабовидящих участников ГВЭ ЭМ копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК;

- для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

Во время проведения экзамена для указанной категории участников организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и

соответствующие рекомендации ПМПК, экзамен организуется на дому.

4.16. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников записываются на аудиносители или протоколируются. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются программными средствами цифровой аудиозаписи. Участники по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает участнику прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно. В случае протоколирования устных ответов, участнику предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан корректно.

Передача в РЦОИ копии цифровой аудиозаписи, либо сканированной копии протокола, содержащих устные ответы на задания ГВЭ, осуществляется уполномоченными представителями РГЭК, членами ГЭК по защищенным каналам связи в день проведения экзамена.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью или протоколами устных ответов участников. Проверка устных ответов на задания ГВЭ осуществляется членами предметных комиссий согласно рекомендациям по оцениванию экзаменационных работ участников экзамена (Методические рекомендации приложение 9 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835), а также с учетом учебно-методических материалов для председателей и членов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий соответствующего уровня общего образования.

4.17. По окончании ГВЭ работниками ППЭ составляется протокол о проведении ГВЭ в ППЭ*.

4.18. После окончания ГВЭ все ЭМ участников сканируются в аудитории или штабе ППЭ и передаются по защищенным каналам связи в РЦОИ для проверки предметными комиссиями: за курс основного общего образования уполномоченным представителем РГЭК, за курс среднего общего образования членом ГЭК.

Неиспользованные ЭМ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ запечатываются и направляются директору образовательной организации для обеспечения их хранения до завершения всех экзаменов. Черновики хранятся в течение месяца в сейфе ППЭ, по истечении указанного срока подлежат уничтожению. По завершению всех экзаменов, ЭМ вывозятся из образовательной организации – ППЭ в РЦОИ для дальнейшего хранения.

Экзаменационные материалы хранятся в помещении РЦОИ, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом

проведения экзамена. По истечении указанного срока уничтожаются в порядке, утвержденном в РЦОИ, в соответствии действующими нормативными правовыми, иными правовыми актами, регламентирующими вопросы хранения и уничтожения документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.19. По окончании ГВЭ организатор в аудитории и руководитель ППЭ заполняют ведомость учета участников ГВЭ и ЭМ в аудитории ППЭ*.

Уполномоченный представитель РГЭК обеспечивает передачу в электронном виде в Департамент одного экземпляра протокола проведения экзамена в ППЭ и одного экземпляра акта осуществления общественного наблюдения по результатам проведения экзамена в ППЭ за курс основного общего образования.

Член ГЭК обеспечивает передачу в электронном виде в Департамент одного экземпляра протокола проведения экзамена в ППЭ и одного экземпляра акта осуществления общественного наблюдения по результатам проведения экзамена в ППЭ за курс среднего общего образования.

## 5. Проверка экзаменационных работ участников ГВЭ, прием и рассмотрение апелляций

5.1. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (далее – первая и вторая проверки);
- проверку третьим экспертом;
- перепроверку;
- проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При проведении ГИА в форме ГВЭ используется пятибалльная система оценивания экзаменационной работы.

РЦОИ осуществляет обработку экзаменационных работ ГВЭ по всем учебным предметам. При этом РЦОИ обязан завершить обработку экзаменационных работ, включая проверку их предметными комиссиями:

за курс основного общего образования – не позднее десяти рабочих дней;

за курс среднего общего образования:

- по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- по остальным учебным предметам – не позднее четырех

календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- экзаменационных работ ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный период и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем предметной комиссии, фиксируется в протоколе.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

По окончании проверки экзаменационных работ за курс основного общего и среднего общего образования председатель предметной комиссии обеспечивает **незамедлительную** передачу в РЦОИ оригинала протокола результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету. Непосредственно по завершению обработки результатов экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ГИА.

5.2. Участник ГВЭ вправе подать в Конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и (или) о несогласии с выставленной отметкой на адрес электронной почты РЦОИ, осуществляющий прием данных, с учетом обеспечения соответствующей защиты персональных данных по защищенным каналам связи.

Участник ГВЭ и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему учебному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГВЭ, подавшего апелляцию.

5.4. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения

ГВЭ выпускник подает в Конфликтную комиссию в день проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении, либо об удовлетворении апелляции.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

5.6. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

## 6. Утверждение и аннулирование результатов ГВЭ

6.1. Утверждение результатов ГВЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки работ.

По итогам рассмотрения результатов ГВЭ за курс основного общего образования РГЭК принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об аннулировании результатов ГВЭ.

По итогам рассмотрения результатов ГВЭ за курс среднего общего образования председатель ГЭК принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об аннулировании результатов ГВЭ.

6.2. В случае проведения Конфликтной комиссией проверки, связанной с установлением фактов нарушения установленного порядка проведения ГВЭ, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ принятие решения по результатам ГВЭ отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

6.3. Решение об аннулировании результатов ГВЭ выпускников за курс основного общего образования принимается РГЭК, в случаях, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ.

Решение об аннулировании результатов ГВЭ выпускников за курс среднего общего образования принимается председателем ГЭК, в случаях, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении

установленного порядка проведения ГВЭ.

6.4. При удовлетворении Конфликтной комиссией апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ за курс основного общего образования результаты ГВЭ аннулируются, и такие выпускники допускаются РГЭК к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГВЭ.

При удовлетворении Конфликтной комиссией апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ за курс среднего общего образования, результаты ГВЭ аннулируются, и такие выпускники допускаются председателем ГЭК к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

6.5. Результаты экзаменационных работ участников, удаленных с ГИА в форме ГВЭ в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ, аннулируются по решению: РГЭК для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования; председателя ГЭК для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования. В соответствии с пунктом 30 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, пунктом 33 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, исключена возможность повторного допуска таких участников к сдаче ГВЭ в текущем году по решению РГЭК, председателя ГЭК в дополнительные сроки.

6.6. Копии протоколов РГЭК, решений председателя ГЭК об утверждении результатов ГВЭ и об аннулировании результатов ГВЭ передаются в образовательные организации, подведомственные Департаменту, а также в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для информирования участников ГВЭ о полученных ими результатах ГВЭ.